

Antrag für Raumbenutzung


Gesuche/Anfragen an:

Gemeindeverwaltung Biglen, 3507 Biglen

Tel. 031 701 11 33, Fax 031 701 08 29, Mail: gemeindeverwaltung@biglen.ch

Gesuchsteller	
Name/Adresse	_____
Verantwortliche Person	
Name, Vorname	_____
Adresse	_____
Telefon Privat	_____
E-Mail	_____

Benützungsart/Benützungsdatum	
<input type="checkbox"/> Einmalige Benützung	
Wochentag/Datum	Benützungsdauer inkl. Einrichtungszeit
_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr
_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr
_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Regelmässige Benützung	
Dauer vom _____	bis _____
Wochentag _____	Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
Benützungszweck _____	
Anzahl Personen, ca. _____	
Benützer verlangt Eintritt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Anlass mit Bewirtung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<u>Nutzung folgender Räume:</u>	Rauchverbot in sämtlichen Räumen! 	Ansatz	Rechnungsbetrag
Primarschulhaus, Feltschenweg 6			
<input type="checkbox"/> Singsaal		SFr. 50.00	
<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum		SFr. 40.00	
<input type="checkbox"/> Küche mit Theoriesaal		SFr. 80.00	
<input type="checkbox"/> Küche ohne Theoriesaal		SFr. 40.00	
<input type="checkbox"/> Zivilschutzanlage		auf Anfrage	
Sekundarschulhaus, Enetbachstrasse 6			
<input type="checkbox"/> Singsaal		SFr. 40.00	
Turnhallen, Feltschenweg 4			
<input type="checkbox"/> oben		auf Anfrage	
<input type="checkbox"/> unten		auf Anfrage	

Festbänke		
<input type="checkbox"/> Garnituren (1 Tisch, 2 Bänke)	Anzahl	SFr. 6.00
<input type="checkbox"/> Einzeltische	Anzahl	SFr. 3.00
<input type="checkbox"/> Einzelbänke	Anzahl	SFr. 1.50
Abhol-/Bringdatum		
Rückgabe/Rückholdatum		
Lieferadresse		
<input type="checkbox"/> Hole die Festbänke selber ab <input type="checkbox"/> kostenpflichtige Lieferung durch den Wegmeister (SFr. 60.00/h) Zeitaufwand: _____ Std.		
Weitere Kosten		
<input type="checkbox"/> allf. Reparaturaufwand		
<input type="checkbox"/> Hauswartentschädigung (SFr. 50.00/h)	Zeitaufwand: _____ Std.	
<input type="checkbox"/>		
Total Benützungskosten		

Reinigung: Die Räume sind sauber abzugeben. **Bei Nachreinigung durch den Hauswart werden Fr. 50.-- pro Stunde verrechnet.**

Die unterzeichnende Person anerkennt das Benutzungs- und Gebührenreglement der gemeindeeigenen Liegenschaften und unterzeichnet als verantwortliche Person für den Anlass.

Ort, Datum, Unterschrift _____

Bewilligung	
Gesuch bewilligt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kostenpflichtig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Datum, Unterschrift	_____
Bemerkungen	_____
Raumübergabe	Datum/Zeit _____
Raumübernahme	Datum/Zeit _____
Schlüsselbezug	Datum/Bezugsort _____

Raumabnahmeprotokoll vom (Datum) _____	
<input type="checkbox"/> Rückgabe in Ordnung	_____
<input type="checkbox"/> Folgende Mängel sind zu beheben	_____
<input type="checkbox"/> Der Benutzer hat zu vergüten	_____

Verteiler
<input type="checkbox"/> Antragssteller
<input type="checkbox"/> Schule
<input type="checkbox"/> Hauswarte (via Plan)
<input type="checkbox"/> Wegmeister
<input type="checkbox"/> _____