Die Einwohnergemeinde Biglen ist eine ländliche Gemeinde im Berner Mittelland. Die gute Erschliessung, die ruhige Wohnlage, das breite Schulangebot, das familiäre Freibad und die eigene Elektrizitätsversorgung machen die Gemeinde attraktiv. Sie erbringt ihre Dienstleistungen für mehr als 1‘800 Einwohner*innen.

Wir suchen nach Vereinbarung eine(n) aufgeschlossene(n) und engagierte(n)

Hauswart*in / Fachperson Betriebsunterhalt Hausdienst 70 – 100 %

Bei Eignung und falls gewünscht besteht die Möglichkeit, im Verlauf des Jahres 2028 die Stelle als Leitende*r Hauswart*in zu übernehmen (infolge Pensionierung bisheriger Stelleninhaber).

Ihre zukünftigen Aufgaben
vielseitig… abwechslungsreich… selbständig…

- Umgebungspflege und Unterhalt inkl. Winterdienst bei den Gemeindeliegenschaften (Schwerpunkt)
- Reinigungsarbeiten in und um Gemeindeliegenschaften
- Pikettdienst für Nutzungen in neuer Turn- und Mehrzweckhalle an ca. einem Wochenende pro Monat
- Kontroll- und Wartungsarbeiten
- Mitarbeit Planung Gebäude- und Umgebungsunterhalt

Unser zukünftiges Teammitglied
zuverlässig… flexibel… handwerklich geschickt…

- ist eine handwerkliche oder technische Fachperson mit entsprechender Grundausbildung (Fachperson Betriebsunterhalt oder ähnliches)
- arbeitet sowohl gerne selbständig als auch im Team
- hat ein dienstleistungsorientiertes und freundliches Auftreten – eine Prise Humor hilft im Arbeitsalltag
- bringt hohe Sozialkompetenzen im Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen und insbesondere den Schüler*innen mit
- wohnt auf Grund des Pikett- und Winterdienstes in der näheren Umgebung
- Optional: Falls Sie später die Leitung übernehmen möchten, sind neben dem handwerklichen Geschick auch Fähigkeiten im administrativen Bereich, ein Verständnis für Budget / Finanzen und Erfahrung in der personellen Führung wünschenswert. Eine Ausbildung als Hauswart*in mit eidg. Fachausweis oder die Bereitschaft den Lehrgang zu besuchen, ist mitzubringen. Zusätzlich müssen u.a. Kurse im Bereich Sicherheitsbeauftragter (gesamte Gemeinde), Spielplatzsicherheit etc. vorgewiesen oder absolviert werden.

Es erwartet Sie
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Selbständiges Arbeiten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Ein unterstützendes Team

Jetzt sind Sie dran
Möchten Sie unser neues Teammitglied sein und unseren Betrieb in Zukunft mit Ihren Fähigkeiten ergänzen und bereichern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mit Foto und den üblichen Unterlagen) bis **spätestens am Freitag, 13. Juni 2025** per Mail an marlene.schwarz@biglen.ch. Die Bewerbungen werden aber laufend geprüft.

Wünschen Sie weitere Informationen? Marlene Schwarz-Rüegsegger, Telefon 031 701 37 17, Gemeindeschreiberei, oder unser leitender Hauswart Rudolf Weber, Tel. 079 424 62 41, stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

3507 Biglen, 15. Mai 2025 **GEMEINDEWERWALTUNG BIGLEN**