



Die Schul- und Gemeindebibliothek Biglen sucht per Oktober 2026 oder nach Vereinbarung zur Verstärkung des Teams eine / einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Bibliothek (ca. 1 – 4 Stunden pro Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

- Ausleihe und Beratung der Kundschaft
- Mithilfe bei der Planung, Organisation und Durchführung von diversen Veranstaltungen
- Pflege des Bestandes

Wir erwarten:

- Freude an Büchern
- Allfällige Bereitschaft den Grundkurs SAB zu absolvieren
- Selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft auch flexible Einsätze zu leisten (z. B. Ferienvertretungen)
- Kontaktfreude, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Renate Studer, Leiterin der Schul- und Gemeindebibliothek Biglen, Tel. 031 701 01 64.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis 28. Juni 2026 an:
Gemeindeverwaltung Biglen, Vermerk: «Bibliothek», Hohle 19, 3507 Biglen oder an
marlene.schwarz@biglen.ch.